

**ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ «Тарасовская СОШ»
на 2017-2018 учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год

В Тарасовской средней общеобразовательной школе 9 классов, обучается 84 учащихся, работает 16 учителей.

Фонд библиотеки:

Художественная литература –3860 экземпляров.

Учебники – 1368 экземпляров

Главная цель работы школьной библиотеки:

- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Повышение использования работы Интернета .
6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	в течение года	библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017– 2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на новый учебный год	май, август, сентябрь	Библиотекарь, Зам. по УВР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	по мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников - проверка учебного фонда	1 раз в четверть	библиотекарь, актив б-ки

	- ремонт книг		
7	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь, актив б-ки
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года	библиотекарь
3.	Беседы о прочитанных книгах	в течение года	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение года	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	в течение года	библиотекарь

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2016-2017 учебный год.	май-июнь	библиотекарь
2.	План работы библиотеки на новый учебный год.	май	библиотекарь
3.	Участие в районном МО	постоянно	библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	постоянно	библиотекарь
5.	Самообразование: Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	постоянно	библиотекарь
6.	Взаимодействие со школьными библиотеками района, сельской библиотекой	постоянно	библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	по мере поступления	библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - популярные	постоянно	библиотекарь

	издания (выставка)		
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	сентябрь	библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	один раз в месяц	библиотекарь
9.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	сентябрь	библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	август	библиотекарь

Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2017-2018 года».	В течении года	библиотекарь
3	Выставка «Самая любимая мамочка моя» ко дню матери.	ноябрь	библиотекарь,
4.	Выставка к 125–летию со дня рождения М. Цветаевой.	октябрь	библиотекарь
5.	Выставка – беседа к 70 летию со дня рождения Г.Б. Остера (начальная школа)	ноябрь	библиотекарь
7.	День Неизвестного солдата. Урок-беседа для 8-9 классов	3 декабря 2017	библиотекарь совместно с сельской библиотекой
8	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю игрушку	1-25 декабря 2017	библиотекарь, совместно с сельской библиотекой
9	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	январь	Библиотекарь, совместно с сельской библиотекой
10.	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	январь	библиотекарь, совместно с сельской библиотекой
11	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	февраль	библиотекарь, совместно с сельской библиотекой
12	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященная празднику 8 марта.	март	библиотекарь
13	Урок-беседа «Знаменитые женщины России».	март	библиотекарь совместно с сельской библиотекой
14	Книжкина неделя (по отдельному плану)	апрель	Библиотекарь, совместно с сельской

			библиотекой
15	Выставка-обзор «Детям о войне».	май	библиотекарь
16	Прием учебников	июнь	библиотекарь

Библиотекарь: Баранова Т.И.

1. Основные задачи и направления в работе библиотеки.

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Накопление и пополнение собственного банка педагогической информации.
5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

2. Основные функции школьной библиотеки.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.

3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Работа с ЭФУЛ. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; б) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	ноябрь май, июнь	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	май, сентябрь	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	актив библиотеки
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	сентябрь- октябрь	библиотекарь
II	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду;	постоянно	библиотекарь

	- к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)		
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	в течение года	библиотекарь
11.	Оформление данных о подписке учителей на 1 полугодие 2018 года	ноябрь	библиотекарь
12.	Оформление данных о подписке учителей на 2 полугодие 2018 года	апрель	библиотекарь

4. Работа с читателями.

1. Массовая работа в помощь учебному процессу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку;	сентябрь	1-11 кл.	библиотекарь
		октябрь	1-11 кл.	библиотекарь
		ноябрь	1 класс	библиотекарь кл.рук. 1 кл.
2.	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи.	весь учебный год	1-11 кл.	библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	уч-ся	библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические	постоянно	уч-ся	библиотекарь

	издания согласно возрастным категориям каждого читателя			
5.	Оформить книжную выставку «Новинки методической литературы»	октябрь	учителя	библиотекарь
6.	Оформлять книжные выставки к предметным неделям.	по плану завуча	ученики, учителя	библиотекарь
7.	«Разноцветная книга стихов» литературный утренник к юбилею С.Я. Маршак.	ноябрь	1-4 классы	библиотекарь
8.	««Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки	в течение года	уч-ся	библиотекарь
9.	Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ»	в течение года	выпускники	библиотекарь
10.	«Как настоящим читателем стать» - беседа	март	6-8 кл.	библиотекарь
11.	«Каникулы в книжной компании»: экскурсионное литературное обозрение	май	уч-ся	библиотекарь

2.Нравственное и эстетическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Стараться привлекать к чтению проблемных детей.	систем.	трудные учащиеся	библиотекарь
2.	Выставка-поздравление «В учебе вам помогут» (к Дню знаний)	сентябрь	читатели	библиотекарь
3.	Книжная выставка «Экстремизму – нет!»	3 сентября	читатели	библиотекарь
	Литературно-музыкальный час «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	октябрь	читатели	библиотекарь
4.	Час интересного сообщения «Толерантность: искусство жить вместе»	16 ноября	учащиеся	библиотекарь
5.	Литературно-музыкальный вечер «Этот мир она наполнила теплом и счастьем»	ноябрь	учащиеся, родители	библиотекарь
6.	Урок-диалог «За что мы ценим человека?» по сказке В. Гауфа «Карлик Нос»(к Международному дню инвалидов)	декабрь	читатели	библиотекарь
7.	Беседа-диалог «Умей терпеть и сострадать»	январь	читатели	библиотекарь
8.	Беседа, слайдовая презентация «Будет помнить мир спасенный»	февраль	6-11 кл.	библиотекарь
9.	Праздник «Широкая Масленица, мы тобою хвалимся!»	март	6-9 кл.	библиотекарь

10.	Час интересного сообщения «История православных праздников. Пасха красная»	апрель	читатели	библиотекарь
11.	Книжная выставка, обзор «Очаг семьи горит, не остывая»	май	читатели	библиотекарь

2. Экологическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Всемерно пропагандировать экологическую грамотность	системат.	уч-ся	библиотекарь
2.	Проводить громкое чтение по книгам писателей-натуралистов: Н.И. Сладкова, М.И. Пришвина, В. Бианки	в течение года	начальные классы	библиотекарь
3.	Угадай-шоу "Кто в лесу живет и что в лесу растет"	сентябрь	начальные классы	библиотекарь
4.	Час экологического чтения «Библиотечный дворик»	октябрь	читатели	ЗДВР, библиотекарь
5.	Акция «Покормите птиц зимой!»	ноябрь	читатели	библиотекарь
6.	Экологическая книжная выставка «Эта земля твоя и моя»	декабрь	учащиеся	библиотекарь
7.	Обзор-рекомендация «Любить, ценить и охранять» (ко Дню заповедников и национальных парков)	январь	читатели	библиотекарь
8.	Развлекательно-познавательная игра «Эти забавные животные»	февраль	учащиеся	библиотекарь
9.	Книжная выставка «Одна планета, одно будущее»	март	читатели	библиотекарь
10.	Познавательный час «Кто лучше всех выводит трели?» (к Международному дню птиц)	1 апреля	учащиеся	библиотекарь
11.	Экологический десант «От чистого дома – к чистой планете»	22 апреля	читатели	библиотекарь
12	Эко-шоу «Симфония струящейся воды»	июнь	лагерь отдыха	библиотекарь

3. Патриотическое воспитание.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Помочь учащимся почувствовать и	в течение	читатели	библиотекарь

	понять, что защита интересов Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины.	года		
2.	Патриотическая акция «Прочти книгу о войне».	январь-май	читатели	библиотекарь
3.	Операция «Ветеран живет рядом»	в теч.года	читатели	библиотекарь
4.	Час памяти «Вы простите живущих на этой Земле, на урок из огня не пришедшие дети...» к годовщине страшных событий Беслана	сентябрь	учащиеся	библиотекарь
5.	Устный журнал «Письма военных лет»	октябрь	читатели	библиотекарь
6.	Беседа с презентацией «День народного единства – история и особенности праздника»	ноябрь	читатели	библиотекарь
7.	Устный журнал, электронная презентация «Коррупционные риски»	декабрь	учащиеся	библиотекарь,
8.	Исторический час «В пламени жестких сражений»	январь	6-9 кл.	библиотекарь
9.	Урок мужества «В каждом сердце не забыты герои павших имена»	февраль	8-9 кл	библиотекарь
10.	Литературный час «И подвиг ваш мы будем помнить свято»	март	ученики, учителя	библиотекарь
11.	Обзор литературы «Далекому мужеству поклон»	апрель	читатели	библиотекарь
12.	Неделя памяти народной <u>«И подвиг ваш мы будем помнить свято...»</u> : Торжественный митинг, посвященный Дню Победы;	май	жители села, ученики, учителя	СП, школа, СДК, библиотекарь
13.	Интеллектуально-познавательная игра «А я читаю книги о войне и помню подвиги отцов и дедов !»	июнь	летний лагерь	библиотекарь

4. Воспитание здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств.за проведение
1.	Оказывать всемерную информационную поддержку программы «Здоровье» в школе	в течение года	уч-ся	библиотекарь
2.	Час здоровья «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!»	сентябрь	читатели	библиотекарь
3.	Выставка-совет «Жизнь прекрасна – не трать ее напрасно» <u>«Сказочный чемпионат»: весёлые старты</u>	октябрь	читатели	библиотекарь
4.	Беседа-обсуждение, показ презентации «Молодежь выбирает здоровье»	ноябрь	учащиеся 7-11 кл.	библиотекарь

5.	Выставка-убеждение «Беда зовется наркоманией»	январь	учащиеся	библиотекарь
6.	Составление памятки-буклета «100 советов на здоровье»	февраль	учащиеся	библиотекарь
7.	Оформить книжную выставку «Татарстан – республика здоровья, силы, красоты»	март	читатели	библиотекарь
8.	Всемирный день здоровья «Вместе весело читать и играть»: спортивно-развлекательная программа	7 апреля	1-11 кл.	библиотекарь

5. Мероприятия к знаменательным датам

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Ведение уголка - выставки «Литературный календарь: события и даты»	в течение года	читатели	библиотекарь
2.	Беседа, слайд-презентация «Я всегда только и жил Русью» к 160-летию со дня рождения русского художника, академика живописи – А. М. Васнецова	сентябрь	7-9 кл.	библиотекарь
3.	Беседа, презентация «ЖЗЛ:– 305 лет со дня рождения русского поэта, ученого Михаила Васильевича Ломоносова	октябрь	читатели	библиотекарь
4.	Час интересной информации «ЖЗЛ: Дмитрий Сергеевич Лихачев»– 110 лет со дня рождения русского выдающегося общественного деятеля, философа	ноябрь	читатели	библиотекарь
5.	Литературный утренник «Душа начинается с книг»	декабрь	6-7кл.	библиотекарь орг. досуга
6.	Викторина по сказке «Цветик-семицветик» к 120-летию со дня рождения писателя Валентина Петровича	январь	1-4 кл.	библиотекарь
7.	Обзор творчества писателя Валентина Григорьевича Распутина к 80-летию со дня рождения писателя, лауреата Государственной премии СССР (1987) (1937)	февраль	5 -10 кл.	библиотекарь
8.	«Чудо-дерево»: литературный праздник открытия «Недели детской и юношеской книги – 2017», посвященный 135-летию со дня рождения поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского	март	1-4 классы	библиотекарь
9.	Международный день детской книги «Самый сказочный	02.04	1-3 классы	библиотекарь

	писатель»: беседа, посвященная творчеству Г.Х. Андерсена			
10.	«Путешествие в мир Тукая» литературные чтения, конкурс чтецов, конкурс рисунков по произведениям писателя (по отдельному плану)	апрель	читатели	библиотекарь
11.	Беседа-презентация о творчестве поэта - песенника Льва Ивановича Ошанина (1912 – 1996) автора песни «Пусть всегда будет солнце» к 105-летию со дня рождения	май	читатели	библиотекарь
12.	Час творческого чтения «Читая пушкинские строки...»	июнь	летний лагерь	библиотекарь

6. Работа с активом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Создать при школьной библиотеке актив библиотеки: Гараева Азалия – 6 класс Чумакова Анастасия -8 класс Никонова Катя - 9 класс Рудакова Зоя– 10 класс Кочнева Алена– 11 класс	сентябрь		библиотекарь
2.	Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива	в течение года		библиотекарь
3.	Организовать работу кружка «Книжкина больница» по ремонту ветхих книг	в течение года	читатели	актив
4.	Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных)	1 раз в четверть	читатели	библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	регулярно	1-11 классы	библиотекарь

7. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Знакомить родителей с анализом чтения их детей	систем.	родители	библиотекарь
2.	Провести беседу на родительском собрании «Книга для школьника в домашнем собрании сочинений»	по плану завуча	родители	библиотекарь
3.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших из РОО и	по плану	родители	библиотекарь

	приобретенных на родительские деньги			
4.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	март	читатели	библиотекарь
5.	«Солнце дарит нам тепло, вместе жить нам повезло»: семейная игровая программа	май	1-4 классы	библиотекарь

8. Работа с педколлективом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответст.за выполнение
1.	Регулярно пополнять фонд новой методической литературой	в течение года	учителя	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	систем.	учителя	библиотекарь
3.	Принять участие в работе предметных МО, проводить обзоры новинок методической литературы	в течение года	учителя	библиотекарь
4.	Пополнять предметные картотеки	систем.	учителя,	библиотекарь

10. План проведения библиотечных уроков.

Класс	Тема	Срок
1	Первое посещение библиотеки. Правила обращения с книгой.	декабрь февраль
2	Правила пользования библиотекой. Структура книги. Что читать второкласснику.	ноябрь январь февраль
3	Структура книги. Как читать книгу. Иллюстрации в книге.	октябрь декабрь апрель
5	История книги. Знакомство с АК и СК. Дневник читателя.	декабрь март апрель
6	Знакомство с ДЭ, словарями. Периодические издания для подростков. АК и СК.	октябрь январь март
7	Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении. За страницами твоего учебника.	ноябрь март
8	Научно-справочный аппарат книги. СБА библиотеки. Периодические издания для подростков и молодежи.	декабрь январь апрель

11. Повышение деловой квалификации

1. Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона о библиотечном деле РТ и РФ.
2. Принимать активное участие в районных семинарах школьных библиотекарей.
3. Участие в районном конкурсе профессионального мастерства, школьных кабинетов

Библиотекарь:

Ярочкина Г.Л.